

**SELAMAT DATANG ORANG TUA /
WALI MURID**

Sosialisasi Program Sekolah

Tahun Ajaran 2026/2027

Kelas VII, VIII, dan IX

*Bersinergi mewujudkan murid yang
berkarakter, berprestasi, dan
berdaya saing.*



SMP NEGERI 167 JAKARTA



Satukan Tekad, Tanamkan Semangat, Menuju Sukses Bersama

Tujuan Pertemuan

Setelah mengikuti sosialisasi ini, orang tua diharapkan:



Memahami Program Sekolah

Mengetahui rencana kerja dan kegiatan utama Tahun Ajaran 2026/2027.



Memahami Pembelajaran dan Penilaian

Mengetahui cara belajar dan cara hasil belajar anak diukur.



Memahami Tata Tertib

Mengetahui aturan sekolah serta konsekuensi bila dilanggar.



Menjalin Komunikasi

Mengetahui kanal resmi sekolah dan cara menggunakannya.



Bersinergi Mendampingi Anak

Mengetahui peran nyata orang tua dalam mendukung perkembangan anak.

Seluruh materi paparan dibagikan kembali melalui wali kelas setelah pertemuan.

IDENTITAS

Profil SMP Negeri 167 Jakarta



TERAKREDITASI

A

Badan Akreditasi Nasional PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah. Sertifikat Nomor PA.00060/31/2024, berlaku sampai 31 Desember 2029.

20103619

N.P.S.N.

201016403054

N.S.S.

2.750 m²

Luas tanah

4.112,5 m²

Luas bangunan



Alamat

Jalan Lingkar Duren Sawit Timur, RT 05 RW 08, Kelurahan Duren Sawit,
Jakarta Timur 13440
Telepon (021) 8620641



Kontak dan Informasi

Website: <https://smpn167jakarta.sch.id>
Email: humas@smpn167jakarta.sch.id
Pengumuman resmi disampaikan melalui wali kelas
(Grup WA) dan website sekolah.

Rapor Pendidikan 2025

Bagaimana situasi yang dihadapi oleh satuan pendidikan saya saat ini?

Kemampuan Literasi

Baik (100% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)

↑ Capaian naik 2,17 dari tahun 2024

 Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk —

Peringkat atas (1-20%) di Kab./Kota Anda

Peringkat atas (1-20%) secara Nasional

Pelajari Akar Masalah

Kemampuan Numerasi

Baik (100% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)

↑ Capaian naik 6,67 dari tahun 2024

 Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk —

Peringkat atas (1-20%) di Kab./Kota Anda

Peringkat atas (1-20%) secara Nasional

Pelajari Akar Masalah

Karakter

Baik

↑ Capaian naik 4,07 dari tahun 2024

 Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk —

Peringkat atas (1-20%) di Kab./Kota Anda

Peringkat atas (1-20%) secara Nasional

Pelajari Akar Masalah

Rapor Pendidikan 2025

Iklm Keamanan Satuan Pendidikan

Baik

↑ Capaian naik 0,55 dari tahun 2024

👁️ Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk —

Peringkat atas (1-20%) di Kab./Kota Anda

Peringkat atas (1-20%) secara Nasional

Pelajari Akar Masalah

Iklm Kebinekaan

Baik

↑ Capaian naik 0,8 dari tahun 2024

👁️ Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk —

Peringkat atas (1-20%) di Kab./Kota Anda

Peringkat atas (1-20%) secara Nasional

Pelajari Akar Masalah

Kualitas Pembelajaran

Baik

↑ Capaian naik 0,79 dari tahun 2024

👁️ Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk —

Peringkat atas (1-20%) di Kab./Kota Anda

Peringkat atas (1-20%) secara Nasional

Pelajari Akar Masalah

ORGANISASI

Struktur Pimpinan dan Pengelola Sekolah



KEPALA SEKOLAH

Tumeri, S.Pd, M.T.



KEPALA SATUAN PELAKSANA

Dwi Kartika Avianty, M.Pd



WAKIL KEPALA SEKOLAH

Bidang Akademik

Ilyas Rizal Hilmawan, S.Pd

STAF BIDANG



Rahmadhani, S.Pd



Riry Agnes Amaliya, S.Pd



WAKIL KEPALA SEKOLAH

Bidang Kesiswaan dan Kehumasan

Yuli Sartika, S.Pd

STAF BIDANG



Wiwik Wiharjo, M.Pd



Mukhamad Sekhu, S.Pd



WAKIL KEPALA SEKOLAH

Bidang Sarpras dan Administrasi

Haryati Rahayu, M.Pd

STAF BIDANG



Lindawati, S.Pd, MM



Darmiatin, S.Pd

Tugas tambahan lainnya



Kepala Perpustakaan

Eka Maru Arma, M.Pd



Kepala Laboratorium

Novita Yulidar Silaban, S.Pd



Guru UKS

Machrida Sella Onies, S.Pd



Pembina OSIS

Nurina Ayuningtyas, S.Pd



Koordinator TPPK

Dommy Heryus Sugara, S.Pd

Ditetapkan melalui SK Kepala SMP Negeri 167 Jakarta Nomor 024 Tahun 2026 tanggal 13 Juli 2026.

Wali Kelas dan Guru Piket 2026/2027

KELAS VII

VII A	Riry Agnes Amaliya, S.Pd
VII B	Dommy Heryus Sugara, S.Pd
VII C	Maria Magdalena, S.Pd.K
VII D	Mukhamad Sekhu, S.Pd
VII E	Rahmadhani, S.Pd
VII F	Novita Yulidar Silaban, S.Pd

KELAS VIII

VIII A	Nur Asiyah, S.Pd
VIII B	Suhaemi, S.Pd.I
VIII C	Darmiati, S.Pd
VIII D	Eka Maru Arma, M.Pd
VIII E	Annisa Mitha Ardillah, M.Pd
VIII F	Agus Sulaiman, S.Pd

KELAS IX

IX A	Indip Dharojatin Dewi Astuti, M.Pd
IX B	R.M. Pranowodian S, S.Pd, MM
IX C	Desrizal Akbar Dulman, S.Pd
IX D	Wiwik Wiharjo, M.Pd
IX E	Yoestitia Andio, M.Pd
IX F	Lindawati, S.Pd, MM
IX G	Lasma Ida, M.Pd
IX H	Rochmanta, M.Pd



GURU PIKET HARIAN

SENIN

Machrida Sella Onies, Kiki
Zakiah Ulpa, Yoestitia Andio

SELASA

Emmy Karida Simbolon,
Saman, Desrizal Akbar Dulman

RABU

Ratna Suswita, Annisa Mitha
Ardillah

KAMIS

Nur Asiyah, Novita Yulidar
Silaban, Haikal Mubarak

JUMAT

Maria Magdalena, Agus
Sulaiman

Guru SMPN 167 Jakarta



Saman, S.Ag
PAI



Suhaemi, S.Pd.I
PAI



Maria Magdalena,
S.Pd.K
PAK



Haikal Mubarak,
S.Pd
PPKn



Nurina Ayuningtyas,
S.Pd
PPKn



Indip Dharojatin
D.A, M.Pd
B. Indonesia



Rochmanta, M.Pd
B. Indonesia



Annisa Mitha
Ardillah, M.Pd
B. Indonesia



Lasma Ida, M.Pd
B. Inggris



Eka Maru Arma,
M.Pd
B. Inggris



Dommy Heryus
Sugara, S.Pd
B. Inggris



Emmy Karida
Simbolon, S.Pd
Matematika



Yoestitia Andio,
M.Pd
Matematika



Novita Yulidar
Silaban, S.Pd
Matematika



Nur Asiyah, S.Pd
IPA



Desrizal Akbar
Dulman, S.Pd
PJOK



R.M. Pranowodian
S, M.M
Informatika



Agus Sulaiman, S.Pd
Seni Budaya



Ratna Suswita, S.Pd
BK



Kiki Zakiah Ulpa,
S.Pd
BK



Machrida Sella Onies,
S.Pd
BK

21 guru mata pelajaran. Sumber: smpn167jakarta.sch.id/halaman/guru-dan-tenaga-kependidikan.

Tenaga Kependidikan SMPN 167 Jakarta



Ismi Indriani, A.Md

Staf Tata Usaha



Saeful Aziz

Operator Sekolah



**Efana Adithya,
S.Kom**

Staf Tata Usaha



Dimas Anggara

Staf Tata Usaha



Bimo Nugroho, S.H

Staf Tata Usaha



**Raditya Yoga
Pratama**

Staf Tata Usaha



A'idah Taufiqoh

Staf Tata Usaha



Rika Anjelina

Staf Tata Usaha



Muhamad Ali

Caraka



Tedy Susmaryanto

Caraka



Irfandadi

Caraka



Purnomo

Keamanan

Kualifikasi Akademik Guru

Jenjang pendidikan seluruh guru dan pimpinan berlatar mengajar di SMP Negeri 167 Jakarta.



Lebih dari sepertiga guru telah menempuh jenjang Magister (S2), mendukung mutu pembelajaran dan pembinaan akademik di setiap bidang studi.

Dihitung dari gelar akademik pada Buku Pembagian Tugas Guru dan laman resmi guru-dan-tenaga-kependidikan sekolah.

Visi Sekolah



VISI

Mewujudkan Insan Unggul yang Berkarakter, Berprestasi, dan Berdaya Saing Berlandaskan Iman dan Taqwa Sesuai 8 Dimensi Profil Lulusan



MOTTO

Satukan Tekad, Tanamkan Semangat, Menuju Sukses Bersama

Misi Sekolah



Meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sebagai landasan utama penerapan 8 Dimensi Profil Lulusan.



Menyelenggarakan pembelajaran yang berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan untuk menumbuhkan daya nalar kritis murid.



Meningkatkan kecakapan digital warga sekolah serta infrastruktur teknologi dan asesmen digital yang berintegritas.



Mengoptimalkan bakat, minat, dan prestasi murid melalui intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler yang terstruktur.



Membentuk sikap jujur, disiplin, dan patuh aturan melalui penguatan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat.



Membekali murid dengan kecakapan komputasional melalui kurikulum koding dan pemanfaatan Kecerdasan Artifisial.



Menciptakan ekosistem sekolah yang bersih, sehat, asri, inklusif, aman, nyaman, dan bebas perundungan.



Menjalin komunikasi aktif dan kerja sama strategis dengan komite sekolah, orang tua, serta instansi terkait.

Program Unggulan Tahun Ajaran 2026/2027



Kurikulum Nasional

Kurikulum Merdeka diterapkan penuh pada seluruh jenjang kelas VII sampai IX.



8 Dimensi Profil Lulusan

Menjadi acuan penilaian sikap dan pelaporan hasil belajar.



Deep Learning

Pembelajaran yang berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan.



Kokurikuler

Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat



Literasi dan Numerasi

Kegiatan untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi murid.



Berantas Buta Huruf Quran

Memberantas buta Al-Qur'an & menguatkan ketingkat lebih lanjut bagi yang sudah bisa.



Koding dan KA

Kecakapan komputasional lewat kurikulum koding dan pemanfaatan AI diintegrasikan pada mapel Informatika



Digitalisasi Sekolah

ZyaCBT, Exambro, Presensi Digital, Pencatat Pelanggaran Murid, dll.

Seluruh program unggulan diturunkan dari visi sekolah dan hasil Rapor Pendidikan tahun sebelumnya.

8 Dimensi Profil Lulusan

Seluruh mata pelajaran, kokurikuler, dan pembiasaan sekolah diarahkan untuk menumbuhkan delapan dimensi berikut.



**Keimanan dan
Ketakwaan**



Kewargaan



Penalaran Kritis



Kreativitas



Kolaborasi



Komunikasi



Kemandirian



Kesehatan

Delapan dimensi ini menjadi acuan penilaian sikap dan pelaporan hasil belajar murid.

Program Pembiasaan

Tujuh Kebiasaan Anak Indonesia Hebat

-  Bangun pagi
-  Beribadah
-  Berolahraga
-  Makan sehat dan bergizi
-  Gemar belajar
-  Bermasyarakat
-  Tidur cepat

Bangun pagi, beribadah, berolahraga, dan tidur cepat hampir seluruhnya terjadi di rumah. Dukungan orang tua menentukan.

Sistem Pembelajaran



Intrakurikuler

Pembelajaran mata pelajaran sesuai struktur kurikulum, berlangsung setiap hari sesuai jadwal untuk mencapai capaian pembelajaran dan kompetensi akademik



Kokurikuler

Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat sebagai penguatan 8 DPL



Ekstrakurikuler

Pengembangan bakat dan minat di luar jam pelajaran. Setiap murid didorong mengikuti minimal satu kegiatan.

Pendekatan yang digunakan guru



Aktif



Kolaboratif



Berbasis Proyek



Berpusat pada Murid



Pemanfaatan
Teknologi

Penilaian kokurikuler bersifat kualitatif-deskriptif, dicantumkan pada kolom tersendiri di rapor. Ketuntasannya menjadi syarat kenaikan kelas.

KURIKULUM

Struktur Pembelajaran Intrakurikuler

Alokasi jam pelajaran intrakurikuler per minggu untuk kelas VII, VIII, dan IX. Satu JP berdurasi 40 menit.



Pendidikan Agama dan Budi Pekerti

3 JP



Bahasa Indonesia

6 JP



Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

5 JP



Bahasa Inggris

4 JP



Informatika

2 JP



Bimbingan Konseling (BK)

1 JP



Pendidikan Pancasila

3 JP



Matematika

5 JP



Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

3 JP



PJOK

3 JP



Seni Budaya / Prakarya

3 JP

TOTAL 38 JP PER MINGGU

Belum termasuk kokurikuler dan ekstrakurikuler

Waktu Belajar dan Pembiasaan Pagi



SENIN

06.30 - 14.00

PEMBIASAAN PAGI

**Upacara bendera
atau pembinaan
wali kelas**

06.30 - 07.30



SELASA

06.30 - 14.00

PEMBIASAAN PAGI

Tadarus

06.30 - 06.50



RABU

06.30 - 12.30

PEMBIASAAN PAGI

**Senam dan Rabu
Ceria**

06.30 - 07.30



KAMIS

06.30 - 14.00

PEMBIASAAN PAGI

**Literasi dan
Numerasi**

06.30 - 06.50



JUMAT

06.30 - 11.10

PEMBIASAAN PAGI

**Salat Duha,
tadarus, atau
kultum**

06.30 - 07.30



Catatan Jadwal berlaku mulai 20 Juli 2026. Senin pertama setiap bulan digunakan untuk pembinaan wali kelas, dan Rabu terakhir setiap bulan untuk kegiatan Rabu Ceria.

Tabel Pergantian Jam Lengkap

Rincian menit per menit, Senin sampai Jumat, sesuai Lampiran 7 SK Kepala Sekolah Nomor 024 Tahun 2026.

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
Upacara/Pembinaan Walas 06.30-07.30	Tadarus 06.30-06.50	Senam/Ceria 06.30-07.30	Litnum 06.30-06.50	Salat Dhuha/Tadarus/Kultum 06.30-07.30
Jam ke-1 07.30-08.10	Jam ke-1 06.50-07.30	Jam ke-1 07.30-08.10	Jam ke-1 06.50-07.30	Jam ke-1 07.30-08.10
Jam ke-2 08.10-08.50	Jam ke-2 07.30-08.10	Jam ke-2 08.10-08.50	Jam ke-2 07.30-08.10	Jam ke-2 08.10-08.50
Jam ke-3 08.50-09.30	Jam ke-3 08.10-08.50	Jam ke-3 08.50-09.30	Jam ke-3 08.10-08.50	Jam ke-3 08.50-09.30
Istirahat 09.30-09.50	Jam ke-4 08.50-09.30	Istirahat 09.30-09.50	Jam ke-4 08.50-09.30	Istirahat 09.30-09.50
Jam ke-4 09.50-10.30	Istirahat 09.30-09.50	Jam ke-4 09.50-10.30	Istirahat 09.30-09.50	Jam ke-4 09.50-10.30
Jam ke-5 10.30-11.10	Jam ke-5 09.50-10.30	Jam ke-5 10.30-11.10	Jam ke-5 09.50-10.30	Jam ke-5 10.30-11.10
Jam ke-6 11.10-11.50	Jam ke-6 10.30-11.10	Jam ke-6 11.10-11.50	Jam ke-6 10.30-11.10	
Istirahat Dzuhur 11.50-12.40	Jam ke-7 11.10-11.50	Jam ke-7 11.50-12.30	Jam ke-7 11.10-11.50	
Jam ke-7 12.40-13.20	Istirahat Dzuhur 11.50-12.40		Istirahat Dzuhur 11.50-12.40	
Jam ke-8 13.20-14.00	Jam ke-8 12.40-13.20		Jam ke-8 12.40-13.20	
	Jam ke-9 13.20-14.00		Jam ke-9 13.20-14.00	

Jam ke-1 dimulai setelah pembiasaan pagi selesai. Jadwal berlaku mulai 20 Juli 2026.

Ekstrakurikuler, Guru Pembina, dan Pelatih

EKSTRAKURIKULER	HARI DAN PUKUL	GURU PEMBINA	PELATIH
 Pramuka	Rabu, 13.30 - 15.00	Dommy Heryus Sugara, S.Pd	Dede Isnaini
 PMR	Kamis, 15.00 - 17.00	Nur Asiyah, S.Pd	Sandy
 Paskibra	Kamis, 14.30 - 17.30	Haikal Mubarak, S.Pd	Ivanda Zayyan
 Rohis	Kamis, 14.00 - 16.00	Suhaemi, S.PdI dan Kiki Zakiah Ulpa, S.Pd	Hamidi
 Rohkris	Jumat, 11.00 - 13.30	Maria Magdalena, S.Pd.K	Maria Magdalena, S.Pd.K
 English Club	Rabu, 13.00 - 15.00	Eka Maru Arma, M.Pd	Butet Sri Rochariyanti
 Seni Paduan Suara	Kamis, 15.00 - 17.00	Emmy Karida Simbolon, S.Pd	Keisha Rahmanita
 Modern Dance	Senin dan Rabu, 14.00 - 16.00	Annisa Mitha Ardillah, M.Pd	<i>Dibina langsung guru pembina</i>
 Tari Saman	Kamis, 15.00 - 16.30	Annisa Mitha Ardillah, M.Pd	Suci Cahyani
 Basket	Selasa, 15.20 - 17.00	Desrizal Akbar Dulman, S.Pd	Mario Hutapea
 Pencak Silat	Jumat, 15.30 - 17.00	Yoestitia Andio, M.Pd	Sabar Subekti
 Taekwondo	Rabu, 15.15 - 17.00	Rochmanta, M.Pd	Sutoyo
 Bulu Tangkis	Sabtu, 08.00 - 10.00	Agus Sulaiman, S.Pd	Ahmad
 Futsal	Selasa, 14.30 - 16.30	R.M. Pranowodian S, M.M	Kresno Rilo Arbie Fradhana

Kelas VII dan VIII wajib mengikuti minimal 1 dan maksimal 2 ekstrakurikuler. Kelas IX hanya pada semester ganjil. Pendaftaran melalui wali kelas.

Buku Peraturan Akademik Murid 2026/2027



Ditetapkan 13 Juli 2026 sebagai pelengkap Buku Tata Tertib Murid. Tata tertib menjadi rujukan utama untuk perilaku dan disiplin, sedangkan peraturan akademik menjadi rujukan utama untuk kurikulum, penilaian, kenaikan kelas, dan kelulusan.



Kurikulum dan Pembelajaran

Pembelajaran Mendalam, struktur kurikulum Fase D, dan 8 Dimensi Profil Lulusan.



Sistem Asesmen

Jenis asesmen, KKTP Tunggal, remedial, pengayaan, asesmen susulan, dan integritas akademik.



Kenaikan dan Kelulusan

Kriteria, mekanisme penetapan, rapat dewan guru, pelaporan rapor, dan ijazah.



Layanan dan Ekosistem Digital

Guru Wali, layanan akademik khusus, Zyacbt, Presensi Digital, dan portofolio digital.

KKTP Tunggal, Remedial, dan Pengayaan



78

KKTP Tunggal

Berlaku sama untuk seluruh mata pelajaran dan seluruh tingkat kelas



Murid yang tuntas lebih cepat mendapat pengayaan: pendalaman materi, proyek mandiri, tutor sebaya, hingga pembinaan lomba akademik.



Di bawah 78 wajib remedial

Murid berhak sekaligus wajib mengikuti pembelajaran remedial pada tujuan pembelajaran yang belum tuntas.



Analisis maksimal 1 minggu

Guru menganalisis hasil asesmen sumatif untuk menetapkan murid yang perlu remedial.



Uji ulang maksimal 2 minggu

Dilaksanakan setelah pembelajaran remedial, terhitung sejak hasil sumatif diumumkan.



Nilai remedial maksimal 78

Nilai hasil remedial dicatat sebagai capaian akhir dengan batas tertinggi setara KKTP.

Jenis Asesmen Hasil Belajar

Peraturan Akademik menetapkan empat jenis asesmen. Nilai dibangun sepanjang semester, bukan hanya dari ujian.



Asesmen Diagnostik

Memetakan kemampuan awal murid pada awal fase atau semester. Tidak dipakai untuk nilai rapor.



Asesmen Formatif

Memantau kemajuan belajar dan memberi umpan balik. Berupa kuis, observasi, tugas, dan unjuk kerja.



Asesmen Sumatif

Mengukur ketuntasan capaian pembelajaran. Sumatif lingkup materi, tengah semester, akhir semester, dan akhir tahun.



Asesmen Kokurikuler

Menilai penguatan dimensi Profil Lulusan melalui portofolio proyek, presentasi, dan gelar karya.



Asesmen sumatif via Zyacbt

Sumatif dan TKA dilaksanakan berbasis komputer melalui platform Zyacbt milik sekolah.



Jadwal diumumkan lebih awal

Jadwal asesmen sumatif diumumkan paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan.



Pelaporan Rapor Murid

Rapor memuat nilai, deskripsi capaian, sikap, hasil kokurikuler, dan catatan wali kelas.

Asesmen Susulan, Klarifikasi Nilai, dan Integritas



Asesmen Susulan

- ✓ Hak murid yang berhalangan hadir dengan alasan sah
- ✓ Diajukan melalui wali kelas paling lambat 3 hari kerja setelah masuk kembali
- ✓ Dilaksanakan paling lambat 2 minggu setelah jadwal utama
- ✓ Nilai diperlakukan sama dan tidak dikurangi



Klarifikasi Nilai

- ✓ Guru wajib menginput nilai paling lambat 3 hari kerja setelah asesmen
- ✓ Murid dan orang tua berhak mengajukan keberatan nilai
- ✓ Batas pengajuan 5 hari kerja setelah nilai diumumkan
- ✓ Guru wajib menjelaskan dan memperbaiki bila terbukti keliru



Integritas Akademik

- ✓ Menyontek, plagiarisme, dan memalsukan data dilarang
- ✓ Menyalin jawaban utuh dari AI dan mengakuinya sebagai karya sendiri termasuk pelanggaran
- ✓ Konsekuensi: nilai dibatalkan dan wajib asesmen ulang
- ✓ Nilai asesmen ulang paling tinggi 78

Sanksi perilaku atas pelanggaran integritas akademik tetap merujuk pada Buku Tata Tertib Murid.

Guru Wali: Pendamping Akademik Murid



Peran baru sesuai Permendikdasmen Nomor 11 Tahun 2025. Guru Wali mendampingi sekelompok kecil murid secara individual sejak terdaftar hingga menyelesaikan pendidikannya di SMPN 167 Jakarta.



20 - 25 murid

Jumlah ideal murid dampingan untuk setiap Guru Wali.



Minimal sebulan sekali

Pertemuan pendampingan akademik dengan murid dampingannya.



Memantau KKTP

Memantau capaian nilai, memastikan remedial berjalan, dan memberi konsultasi akademik.



Menghubungi orang tua

Bila nilai murid di bawah KKTP pada 3 mata pelajaran atau lebih, orang tua diinfokan paling lambat 2 minggu.



Bedanya dengan Wali Kelas Wali Kelas mengelola satu rombongan belajar secara kolektif dalam satu tahun ajaran. Guru Wali mendampingi sekelompok kecil murid lintas kelas secara individual dan berjangka panjang.

KRITERIA

Kenaikan Kelas VII dan VIII

Lima kriteria berikut harus dipenuhi seluruhnya. Keputusan ditetapkan melalui Rapat Dewan Guru.



Capaian Pembelajaran

Maksimal 2 mata pelajaran bernilai di bawah KKTP 78 setelah melalui proses remedial.



Kehadiran

Minimal 85% dari total hari efektif satu tahun ajaran, bersumber dari Presensi Digital.



Sikap dan Karakter

Minimal kategori Baik berdasarkan observasi guru mata pelajaran, Guru Wali, dan Wali Kelas.



Kokurikuler

Telah menuntaskan seluruh program kokurikuler pada tahun berjalan.



Catatan Disiplin

Tidak sedang menjalani sanksi berat yang membuat murid tidak dapat belajar secara wajar.



Kenaikan bersyarat Murid yang belum tuntas pada 1 sampai 2 mata pelajaran dapat naik bersyarat melalui Rapat Dewan Guru, dengan kewajiban mengikuti pendampingan akademik pada semester berikutnya. Keputusan disampaikan tertulis kepada orang tua.

KRITERIA

Kelulusan Murid Kelas IX



Penyelesaian Program

Menyelesaikan seluruh program pembelajaran Fase D, dari kelas VII sampai kelas IX.



Capaian Kompetensi

Memperoleh nilai sikap dan karakter minimal kategori Baik pada semester akhir.



Mengikuti Asesmen

Mengikuti seluruh asesmen sumatif akhir jenjang sesuai jadwal dan ketentuan sekolah.



Tanpa Tunggakan

Tidak memiliki tunggakan tugas, remedial, atau asesmen susulan hingga batas waktu.



Kokurikuler Tuntas

Menuntaskan seluruh program kokurikuler sepanjang Fase D.



Penetapan Resmi

Ditetapkan melalui Rapat Dewan Guru dan disahkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah.



Tes Kemampuan Akademik bukan syarat kelulusan. TKA bersifat pemetaan mutu, tidak menggantikan nilai rapor, dan tidak menentukan kenaikan kelas namun dapat digunakan untuk SPBM jalur Prestasi.



PROGRAM KHUSUS KELAS

VII

Adaptasi dan Karakter

Fokus utama: membangun kebiasaan belajar dan kedisiplinan sejak awal.

Program Khusus Kelas VII



Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah

Pengenalan warga sekolah, tata tertib, dan cara belajar di jenjang SMP.



Adaptasi belajar SMP

Pengenalan mata pelajaran baru beserta cara penilaiannya, termasuk Informatika.



Penguatan karakter dan LDKPD

Pembiasaan harian serta LDKPD, latihan dasar kepemimpinan bagi murid.



Pendampingan belajar

Pendampingan wali kelas dan guru wali serta pembinaan literasi sebagai fondasi kelas berikutnya.

Program Khusus Kelas VIII



Masa Penguatan Karakter Murid

Penguatan kembali tata tertib, pedoman akademik dan lainnya.



Pengembangan bakat dan kompetisi

Pembinaan menuju OSN, Ki Hajar STEM, Pesona Edu, serta lomba olahraga dan seni.



Kepemimpinan murid

Pembinaan OSIS dan organisasi kesiswaan sebagai latihan tanggung jawab.



PROGRAM KHUSUS KELAS

VIII

Penguatan dan Pengembangan

Fokus utama: menjaga motivasi, mengembangkan bakat, dan menyiapkan ANBK.



PROGRAM KHUSUS KELAS

IX

Persiapan Kelulusan

Fokus utama: kelulusan, TKA, dan seleksi masuk sekolah lanjutan.

Program Khusus Kelas IX



Pendalaman materi dan try out TKA

Program pendalaman materi disertai try out berkala untuk mengukur kesiapan murid. Tes Kemampuan Akademik untuk Bahasa Indonesia dan Matematika. Sertifikatnya dapat dipakai untuk jalur prestasi SMA/SMK.



Bimbingan konseling

Konsultasi pilihan SMA atau SMK dibuka untuk murid bersama orang tua.



Persiapan masuk SMA/SMK

Pemahaman jalur seleksi dan penyiapan berkas jauh sebelum pendaftaran dibuka.



Pelepasan Kelas IX

Semester Ganjil 2026/2027

[Kalender Pendidikan 167](#)

JULI 2026

- 13** Hari Pertama Sekolah
- 13-17** MPLS Kelas VII & MPKM VIII-IX
- 28-30** Sosialisasi Program Sekolah ke Wali Murid VII, VIII, IX

AGUSTUS 2026

- 14** Perlombaan 17-an
- 17** Libur & Upacara HUT Kemerdekaan RI
- 25** Libur Maulid Nabi Muhammad SAW

SEPTEMBER 2026

- 14-18** ASTS Ganjil (Asesmen Tengah Semester)
- 21-24** Pekan Remedial dan Pengayaan
- 25** Pembagian Rapor Tengah Semester

OKTOBER 2026

- 2-3** LDKS
- 19-23** Pemilihan Ketua MPK dan OSIS
- 28** Upacara Hari Sumpah Pemuda

NOVEMBER 2026

- 6-7** LDKO dan Perjusa
- 25** Hari Guru Nasional
- 30** Mulai ASAS Ganjil (Asesmen Akhir Semester)

DESEMBER 2026

- 1-4** ASAS Ganjil
- 14-17** Classmeeting
- 18** Pembagian Rapor Semester 1
- 21-31** Libur Semester Ganjil (termasuk libur Natal)



89 hari efektif • 19 minggu efektif — Semester Ganjil Tahun Ajaran 2026/2027

Semester Genap 2026/2027

[Kalender Pendidikan 167](#)

JANUARI 2027

- 4** Hari Pertama Sekolah Semester 2
- 5** Libur Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW

FEBRUARI 2027

- 6** Libur Tahun Baru Imlek 2578
- 8-10** Awal Ramadhan
- 22-26** Asesmen Tengah Semester Genap

MARET 2027

- 3-5** Pesantren Ramadhan
- 5** Pembagian Rapor Tengah Semester
- 8-19** Libur Idul Fitri 1448 H
- 26** Libur Hari Paskah

APRIL 2027

- 2** Doa Bersama Menjelang TKA Kelas IX
- 5-9** Prediksi TKA Kelas IX

MEI 2027

- 10-14** PSKA Kelas IX
- 17** Libur Idul Adha 1448 H
- 20** Kebangkitan Nasional & Waisak
- 31** Mulai ASAT Kelas VII dan VIII

JUNI 2027

- 2-11** ASAT VII-VIII & Remedial-Pengayaan
- 14-17** Classmeeting
- 18** Rapat Kenaikan Kelas
- 21-25** Gelar Karya & Pembagian Rapor
- 28** Awal Libur Akhir Tahun Ajaran



74 hari efektif • 18 minggu efektif — Semester Genap Tahun Ajaran 2026/2027

Ke Mana Lulusan SMPN 167 Melanjutkan?

[Penelusuran Tamatan Murid 167 TA 2026/2027](#)

Empat Sekolah Unggulan

Seluruhnya sekolah berasrama dengan seleksi nasional yang ketat. Berikut syarat inti masing-masing.

SMAN Unggulan M.H. Thamrin

Jakarta Timur · Dinas Pendidikan
DKI Jakarta

- Hanya untuk pemegang Kartu Keluarga DKI Jakarta
- Rata-rata rapor Matematika, IPA, dan Bahasa Inggris masing-masing minimal 90 (kelas VII sem. 1–2, VIII sem. 1–2, IX sem. 1)
- Daya tampung 88 murid: 44 putra, 44 putri
- Tiga jalur: Prestasi 10%, Afirmasi 50%, Umum 40%

SMA Pradita Dirgantara

Boyolali, Jawa Tengah · Yasarini
TNI AU

- Terbuka untuk seluruh Indonesia
- Rata-rata rapor semester 1–5 Matematika, IPA, dan Bahasa Inggris minimal 90
- Skor IQ minimal 115 lewat tes Dinas Psikologi TNI AU
- Tiga tahap: seleksi administrasi, seleksi daerah di Lanud, seleksi pusat 5 hari di Boyolali

MAN Insan Cendekia Serpong

Tangerang Selatan, Banten ·
Kementerian Agama

- Terbuka nasional, seleksi serentak untuk 25 MAN IC
- Terdaftar sebagai murid kelas IX SMP/MTs pada tahun berjalan
- Dua jalur: Tes berbasis komputer (CBT) dan Prestasi (maksimal 10%)
- Pendaftar memilih dua MAN IC, satu di antaranya dekat domisili

SMA Taruna Nusantara

Magelang, Cimahi, Malang, Pagar
Alam, IKN, Langowan · Kemhan

- Terbuka nasional, usia maksimal 17 tahun per 1 Juli
- Rapor B. Indonesia, B. Inggris, Matematika, IPA semester 1–4: rata-rata minimal 85 dan tiap semester minimal 80
- Jalur prestasi: rata-rata minimal 80 dan tiap semester minimal 75
- Seleksi ±6 bulan: akademik, kesehatan, jasmani, psikologi, wawancara

BIAYA PENDIDIKAN

Gambaran Biaya di Empat Sekolah

Pendaftaran dan seleksi di keempat sekolah tidak dipungut biaya. Yang berbeda adalah biaya setelah diterima.

SEKOLAH	UANG PANGKAL	PER BULAN	KETERANGAN
SMAN Unggulan M.H. Thamrin	Tidak ada	Tidak ada	Sekolah negeri Pemprov DKI Jakarta berstatus Sekolah Garuda Transformasi. Biaya pendidikan dan asrama ditanggung pemerintah.
SMA Pradita Dirgantara (jalur reguler)	Rp50.000.000	Rp6.425.000	Ditambah seragam sekitar Rp6 juta. Jalur B2P memberi potongan hingga 50%; jalur Beasiswa bebas biaya sepenuhnya.
MAN Insan Cendekia	Tidak ada	±Rp1–1,5 juta	SPP ditanggung Kementerian Agama. Yang dibayar adalah biaya personal — makan, asrama, seragam — ditetapkan komite tiap madrasah. Tersedia keringanan.
SMA Taruna Nusantara	Rp0	Rp0	TA 2026/2027 dibuka hanya lewat jalur Beasiswa. Tanpa uang pangkal dan iuran sekolah; hanya sumbangan sukarela, sekali bayar, sesuai kesanggupan.

Angka mengacu pada siklus TA 2026/2027 dan dapat berubah setiap tahun. Konfirmasikan ke laman resmi masing-masing sekolah.

TIMELINE PENDAFTARAN

Kapan Pendaftaran Dibuka?

Pola siklus TA 2026/2027 — dipakai sebagai acuan perkiraan untuk angkatan berikutnya.

URUTAN PEMBUKAAN PENDAFTARAN

September	SMA Taruna Nusantara — pendaftaran daring 9–20 September, seleksi administrasi hingga pertengahan Oktober
Des – Jan	SMA Pradita Dirgantara — pendaftaran 1 Desember–18 Januari, tes IQ 20 Januari, hasil administrasi 28 Januari
Jan – Feb	MAN Insan Cendekia — pendaftaran 2 Januari–7 Februari, CBT 14–15 Februari, pengumuman 6 Maret
Februari	SMAN Unggulan M.H. Thamrin — pendaftaran 2–5 Februari, tes akademik 21 Februari, pengumuman 23 Februari
Apr – Mei	Pradita Dirgantara — seleksi pusat 6–14 April, pengumuman akhir 29 April, daftar ulang hingga 5 Mei
Juli	Seluruh sekolah — masuk asrama dan awal tahun ajaran baru

YANG DISIAPKAN SEJAK SEKARANG

- Pendaftaran paling awal dibuka September — hanya dua bulan setelah kelas IX dimulai.
- Syarat nilai memakai rapor sejak kelas VII semester 1. Persiapan dimulai di kelas VII, bukan di kelas IX.
- Sertifikat OSN, OPSI, O2SN, dan FLS2N menjadi tiket jalur prestasi. Ikuti seleksi resmi berjenjang.
- Surat rekomendasi kepala sekolah diurus kolektif lewat wali kelas, jauh sebelum pendaftaran dibuka.
- Semua pendaftaran daring: siapkan KK, akta kelahiran, rapor terlegalisir, dan pasfoto sesuai ketentuan.

Jadwal berubah tiap tahun. Guru BK mendampingi kelas IX untuk memastikan tanggal resmi dan kelengkapan berkas.

Ekosistem Digital Sekolah



Kalender Pendidikan

Jadwal asesmen, libur, kokurikuler, dan agenda sekolah satu semester penuh.



Presensi Digital

Pencatatan kehadiran harian yang menjadi dasar penghitungan syarat kehadiran 85%.



Zyacbt

Platform ujian berbasis komputer untuk asesmen sumatif dan Tes Kemampuan Akademik.



Pencatatan Pelanggaran Murid

Aplikasi untuk me setiap pelanggaran murid dan secara otomatis mengirimkan whatsapp ke Orang Tua Murid



Exambro SMPN 167 Jakarta

Aplikasi untuk mengurangi kecurangan murid dalam mengerjakan ujian.



Jadwal Pelajaran

Jadwal Pelajaran digital yang mudah diakses oleh seluruh stakeholder sekolah.

Data akademik hanya dapat diakses murid yang bersangkutan, orang tua, guru mata pelajaran, Guru Wali, Wali Kelas, dan pimpinan sekolah.

ATURAN SEKOLAH

BUKU TATA TERTIB MURID 2026/2027



Ditetapkan 10 Juli 2026 dan mengikat seluruh murid sejak terdaftar hingga dinyatakan lulus. Berlaku di dalam sekolah, pada kegiatan luar sekolah yang membawa nama sekolah, serta di ruang digital dan media sosial.



Pedoman Perilaku

Acuan bersikap, berbicara, berpakaian, dan bertindak bagi seluruh murid.



Iklim Belajar Kondusif

Suasana belajar yang aman dan nyaman, tanpa gangguan kedisiplinan maupun perundungan.



Kepastian Sanksi

Transparansi bentuk pelanggaran serta konsekuensi yang akan diterima murid.



Sinergi Tiga Pihak

Keselarsan tanggung jawab antara sekolah, murid, dan orang tua atau wali.

LANDASAN REGULASI

Dasar Hukum Penyusunan Tata Tertib

UU No. 20/2003

Sistem Pendidikan Nasional

UU No. 35/2014

Perlindungan Anak

Permendikbudristek No. 46/2023

Pencegahan & Penanganan
Kekerasan di Satuan Pendidikan

Permendikbudristek No. 50/2022

Pakaian Seragam Sekolah

Pergub DKI Jakarta No. 9/2024

Pakaian Seragam Sekolah

Pergub DKI Jakarta No. 86/2019

Pencegahan & Penanggulangan
Kekerasan di Satuan Pendidikan

Serta Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 8/2006, Permendikbud No. 23/2015, ketentuan KJP Plus, dan keputusan Rapat Dewan Guru & Komite Sekolah SMPN 167 Jakarta.

HAK-HAK MURID



Hak Pendidikan & Pengajaran

Mengikuti seluruh KBM secara tertib serta memperoleh bimbingan & penilaian yang adil, objektif, dan transparan.



Hak Perlindungan & Keamanan

Lingkungan belajar yang aman, nyaman, dan bebas dari intimidasi, kekerasan, maupun perundungan.



Hak Pemanfaatan Fasilitas

Menggunakan ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, lapangan olahraga, dan UKS sesuai prosedur.



Hak Berserikat & Beraspirasi

Memilih/dipilih menjadi Pengurus OSIS/MPK dan menyampaikan aspirasi melalui jalur resmi sekolah.



Hak Bantuan Pendidikan

Mengajukan bantuan pendidikan/jaminan sosial (KJP Plus) sesuai kriteria kelayakan yang berlaku.

KEWAJIBAN MURID



Mematuhi seluruh tata tertib tertulis tanpa terkecuali.



Menjaga nama baik sekolah, di dunia nyata maupun ruang digital.



Menghormati Kepala Sekolah, guru, karyawan, dan sesama murid (budaya 5S).



Mengikuti seluruh asesmen, tugas, dan ujian secara jujur & mandiri.



Menerima konsekuensi sanksi secara ksatria apabila terbukti melanggar.

KETENTUAN KEDATANGAN & PRESENSI DIGITAL

06.20

06.25

06.26–06.30

> 06.30

Murid diusahakan sudah tiba di sekolah, presensi digital dilakukan mandiri.

Tiba tepat waktu → langsung menuju lapangan bergabung barisan apel/pembiasaan pagi.

Rentang waktu toleransi → langsung menyesuaikan diri masuk barisan/kelas.

Tercatat TERLAMBAT pada buku piket & masuk barisan pembinaan khusus.



Presensi digital wajib dilakukan mandiri dengan jujur. Dilarang keras memanipulasi data atau menitipkan akun/kartu presensi kepada murid lain — kendala teknis wajib segera dilaporkan ke Guru Piket/Tim Kesiswaan.

KEDISIPLINAN HARIAN

KEDATANGAN, PRESENSI DIGITAL, DAN GAWAI



06.20

Tiba di sekolah dan mengumpulkan gawai ke kotak HP kelas



06.25

Bel berbaris berbunyi, murid menuju lapangan



06.26 - 06.30

Rentang waktu toleransi untuk masuk barisan atau kelas



Lewat 06.30

Tercatat terlambat dan masuk barisan khusus pembinaan



Presensi Digital Mandiri

Murid merekam sendiri presensi kedatangan dan kepulangan melalui mesin atau aplikasi sekolah.



Dilarang Menitipkan Akun

Memanipulasi data atau menitipkan kartu presensi kepada murid lain termasuk pelanggaran sedang.



Gawai Disimpan Selama KBM

Gawai disimpan di lemari kelas dan hanya boleh dipakai atas izin guru mata pelajaran.

Sekolah tidak bertanggung jawab atas kehilangan gawai akibat kelalaian murid.

KEDISIPLINAN HARIAN

TEKNIS PERIZINAN MELALUI APLIKASI PRESENSI DIGITAL

PEMBIASAAN PAGI & BARIS BERBARIS

SENIN

Upacara Bendera
lengkap dengan
topi

BARIS BERBARIS

SELASA

Langsung masuk
kelas, persiapan
kokurikuler
keagamaan

RABU

Olahraga /
Program “Rabu
Ceria”

BARIS BERBARIS

KAMIS

Langsung masuk
kelas,
kokurikuler
literasi numerasi

JUMAT

Kerohanian
sesuai agama &
keyakinan

BARIS BERBARIS

Alur Baris Berbaris (Senin • Rabu • Jumat)

1

HP dikumpulkan
sebelum 06.20

→

2

Bel 06.20 → turun
ke lapangan (lagu 1)

→

3

Merapikan barisan
(lagu 2)

→

4

Lewat batas waktu,
dipisah dari barisan

KETENTUAN SERAGAM SEKOLAH

HARI	SERAGAM POKOK	ATRIBUT KHUSUS
SENIN	Putih – Biru Tua (OSIS)	Dasi, ikat pinggang, topi (upacara); bergo putih
SELASA	Batik Sekolah + Putih	Ikat pinggang; bergo putih
RABU	Pramuka Lengkap	Dasi & ikat pinggang pramuka; bergo cokelat tua
KAMIS	Putih – Biru Tua (OSIS)	Dasi, ikat pinggang, topi; bergo biru/putih
JUMAT	Encim / Sadariah	Kebaya Encim (pr) / Koko + sarung (lk); peci untuk muslim



Sepatu : dominan hitam
& kaos kaki berlogo SMPN 167 (kecuali
kaos kaki Rabu: hitam).



Seragam olahraga hanya saat
PJOK/Rabu Sehat. Batik bebas: Selasa
pekan terakhir setiap bulan.

SENIN DAN KAMIS



SELASA



RABU



JUMAT



KETENTUAN SEPATU

SEPATU YANG BOLEH (Sesuai Aturan)



**RAPI, BERSIH, DOMINAN HITAM,
SOL PUTIH & SEDIKIT CORAK**

- (**WARIOR**) Sepatu Warrior Klasik Tinggi Diperbolehkan.
- (**BUKAN WARIOR**) Sepatu Model Lain Dominan Hitam, Sol Putih Diperbolehkan.
- Tali sepatu hitam atau putih.
- Bahan kuat dan bersih.
- **CONTOH:** (Warrior Klasik di kiri, Sepatu Biasa di kanan)



SEPATU YANG TIDAK BOLEH (Melanggar Aturan)



**CONTOH MELANGGAR
(TIDAK DIPERLIHATKAN):**

- A. Warna tidak dominan hitam (lihat contoh A, B, C).
- B. Warna tidak dominan corinan (lihat contoh B, C).
- D. Model/corak tidak sesuai aturan (lihat contoh B, D).
- Hindari sepatu berwarna-warni, kotor, frayed, atau berwarna mencolok.

KETENTUAN PENAMPILAN MURID

MURID LAKI-LAKI

- Rambut tidak menyentuh kerah, telinga, atau alis (maks. tebal 3 cm)
- Dilarang gaya ekstrem: mohawk, dikuncir, undercut ekstrem
- Dilarang anting, tindik, gelang, kalung
- Kaos dalam putih polos, dimasukkan rapi

MURID PEREMPUAN

- Rambut panjang melebihi bahu wajib diikat/dikepang rapi
- Poni dipotong rapi/dijepit agar tidak menutup mata
- Maksimal 1 pasang anting sederhana
- Dilarang softlens warna, kutek, kuku panjang, make-up mencolok

POTONGAN : BUZZ CUT



POTONGAN : CREW CUT



POTONGAN : FRENCH CROP



POTONGAN : TAPER FADE KLASIK



LARANGAN KENDARAAN BERMOTOR

DILARANG KERAS !

Membawa/menitipkan sepeda motor, mobil, maupun sepeda listrik ke lingkungan sekolah, baik jam reguler, ekskul, maupun hari libur.

Alasan: kepatuhan UU Lalu Lintas (batas usia SIM), keselamatan murid di jalan raya, dan mengurangi kemacetan sekitar sekolah.

Alternatif: transportasi umum, antar-jemput orang tua, atau sepeda kayuh (diparkir rapi & terkunci di area yang disediakan).

SANKSI



Pemanggilan orang tua/wali murid

Penahanan



Kunci/kendaraan oleh sekolah



Penyerahan ke pihak Kepolisian (jika perlu)



Pencabutan hak KJP Plus (pelanggaran berat)

LARANGAN BERPACARAN, TINDAKAN ASUSILA & PERUNDUNGAN



Berpacaran & Asusila

Berkhalwat, kontak fisik melanggar norma, dan aktivitas yang mengarah pada tindakan asusila di dalam/luar sekolah.



Perundungan (Bullying)

Fisik, verbal (ejekan, ancaman, fitnah), maupun sosial/relasional (pengucilan) terhadap sesama murid/warga sekolah.



Perundungan Siber

Menyebarkan konten asusila, foto/video aib, akun palsu, atau ujaran kebencian melalui media sosial.

KONSEKUENSI PELANGGARAN SANGAT BERAT

Untuk kategori kekerasan fisik parah, pelecehan seksual, kehamilan, atau pornografi aktif: murid akan **LANGSUNG** dikembalikan kepada orang tua/wali (dikeluarkan) tanpa Surat Peringatan bertahap, disertai rekomendasi pencabutan KJP Plus secara permanen. Sesuai Permendikbudristek No. 46/2023, unsur pidana diserahkan kepada Kepolisian RI (Unit PPA).

KONSEKUENSI

JENJANG SANKSI YANG BERLAKU



TAHAP 1

Teguran dan Penugasan Edukatif

Teguran lisan, pencatatan poin, membaca kitab suci, atau membersihkan lingkungan sekolah.



TAHAP 2

Pemanggilan Orang Tua

Wali kelas dan guru BK mengundang orang tua untuk menandatangani surat perjanjian.



TAHAP 3

Skorsing

Pemberhentian sementara hak belajar tatap muka, 3 hari hingga maksimal 1 bulan hari efektif.



TAHAP 4

Dikembalikan kepada Orang Tua

Untuk narkoba, tindak pidana, kekerasan kepada guru, atau tawuran, tanpa surat peringatan lebih dulu.



Penyitaan barang bukti Jaket dan atribut non-sekolah disita 3 hari. Gawai dikembalikan melalui orang tua. Senjata tajam, rokok, vape, miras, dan zat terlarang disita permanen.



Pelanggaran berkategori berat berkonsekuensi pada rekomendasi pencabutan hak Kartu Jakarta Pintar Plus secara permanen.

PELANGGARAN RINGAN

Kategori A: Kedisiplinan Waktu

A1. Terlambat Masuk Sekolah (>06.30 WIB)

A2. Terlambat Turun Baris (>06.25 WIB)

Kategori B: Pakaian & Atribut (Seragam)

B1. Atribut Seragam Tidak Lengkap (Bet/Lokasi/OSIS/Bendera)

B2. Tidak Pakai Topi Saat Upacara / Pembiasaan

B3. Sepatu Tidak Dominan Hitam (Senin–Jumat)

B4. Kemeja Tidak Dimasukkan / Seragam Ketat

B5. Seragam Dicoret-coret



PELANGGARAN RINGAN

Kategori C: Penampilan & Anggota Badan

C1. Rambut Laki-laki Panjang / Tidak Rapi (>3 cm/Kena Kerah/Alis)

C2. Rambut Perempuan Tidak Diikat / Cepol Hijab Berlebih

C3. Kosmetik Berlebih / Cat Kuku / Perhiasan Mewah

Kategori D: Kebersihan & Fasilitas Sekolah

D1. Membawa Makanan Berat / Minuman Berwarna ke Kelas

D2. Membuang Sampah Sembarangan / Salah Pemilahan

D3. Kelalaian Kelas (Kotor / Lampu & Proyektor Menyala di Akhir Pelajaran)

D4. Merusak / Menghilangkan Fasilitas Sekolah (Perpus/Lab)

PELANGGARAN SEDANG

Kategori D (Kebersihan & Fasilitas Sekolah)

D4. Merusak / Menghilangkan Fasilitas Sekolah (Perpus/Lab)

Kategori E (Etika & Perilaku)

E2. Perundungan / Intimidasi (Fisik/Verbal/Siber)

E3. Tindakan Asusila / Bermesraan di Lingkungan Sekolah

Kategori F: Kehadiran & Kejujuran Akademik

F1. Tidak Hadir Tanpa Keterangan (Alpha)

F2. Kecurangan Saat Ujian (Mencontek/Bawa Catatan)

F3. Manipulasi Presensi (Titip Kartu/Akun/Palsu Data)



PELANGGARAN SEDANG

Kategori G: Ketertiban & Aturan Area (Mobilisasi)

G1. Keluar Kelas / Masuk Lab Tanpa Izin Guru

G2. Keluar Gerbang Saat Jam Sekolah Tanpa Izin Piket

G3. Membolos (Lompat Pagar / Menyelinap Keluar)

G4. Nongkrong di Tempat Publik dengan Seragam Sekolah

Kategori H: Gadget & Teknologi

H1. Pelanggaran Aturan HP (Tidak Kumpul / Aktif Saat KBM)

H2. Dokumentasi Warga Sekolah Tanpa Izin (Foto/Video)

Kategori I: Larangan Kendaraan

I1. Membawa atau Mengendarai Kendaraan Bermotor ke Sekolah

I2. Memarkir / Menitipkan Kendaraan di Ring Luar Sekolah

PELANGGARAN BERAT

Kategori J: Pelanggaran Sangat Berat (Kriminal & Hukum)

J1. Kekerasan Fisik / Pengeroyokan / Terlibat Tawuran

J2. Penyalahgunaan Akun Resmi Sekolah (Konten SARA/Politik/Porno/Radikalisme)

J3. Pencurian / Vandalisme Berat Aset Sekolah & Warga Sekolah

J4. Membawa Senjata / Zat Kimia Berbahaya (Sajam / Senpi)

J5. Membawa/Mengonsumsi Zat Adiktif (Rokok / Vape / Miras / Narkoba)

J6. Perjudian (Konvensional maupun Judi Online)

J7. Pelecehan Seksual / Tindakan Asusila Berat

J8. Perilaku / Kampanye Penyimpangan Seksual (LGBT)

TEKNIS ALUR SANKSI PELANGGARAN



ALUR SANKSI PELANGGARAN

Teknis Pembatasan Kuota Akumulasi (3→6→9)

RUMUS UTAMA:

Pelanggaran Ringan/Sedang → Dicatat di Sistem → Akumulasi Jumlah → Otomatis Memicu Keluar

SP 1 => Pelanggaran sebanyak 3 kali

SP 2 => Pelanggaran dilakukan sebanyak 3 kali lagi sehingga menjadi 6 kali

SP 3 => Pelanggaran dilakukan sebanyak 3 kali lagi sehingga menjadi 9 kali

ALUR SANKSI PELANGGARAN RINGAN DAN SEDANG

Tingkat Kelalaian / Pelanggaran Ringan dan Sedang	Batas Frekuensi / Akumulasi	Output Sanksi Teknis	Eksekutor
Pelanggaran	1 s/d 3 Kali	Teguran Lisan + Catat di Sistem	Guru/ Tendik TU / Caraka
Batas Maksimal	Mencapai 3 Kali	Keluar SP 1 + Panggilan Ortu I	Wali Kelas
Mengulang Kembali	+3 Kali Lagi (Total 6x)	Keluar SP 2 + Panggilan Ortu II	Guru BK
Mengulang Kembali	+3 Kali Lagi (Total 9x)	Keluar SP 3 + Panggilan Ortu III	Wakasek & Kepala Sekolah

ALUR SANKSI PELANGGARAN RINGAN DAN SEDANG

CATATAN:

- SISTEM AKAN MEMBERIKAN NOTIFIKASI WA KE ORANG TUA SETIAP ADA PELANGGARAN YANG DILAKUKAN MURID.
- Sistem akan memberikan notifikasi ke Wali Kelas apabila anak tersebut sudah melakukan pelanggaran dengan jenis yang sama sebanyak 3 kali.
- Jika murid menerima SP 1 namun ada catatan pelanggaran lain yang belum mencapai 3, maka dengan SP 1 catatan tersebut akan sekaligus dilaporkan sehingga untuk tahap selanjutnya jenis pelanggaran tersebut akan dimulai dari 0 lagi.

ALUR SANKSI PELANGGARAN BERAT

Pelanggaran Berat yang Terjadi	Output Sanksi Teknis	Eksekutor
1 Kali	Langsung SP 2 + Tanda Tangan Materai (Sanksi Skorsing Berat / Pemberhentian KJP)	Wali Kelas + Guru BK +Wakasek & Kepala Sekolah
1 Kali lagi	Langsung SP 3 + Tanda Tangan Surat Pengunduran Diri (Sanksi Pindah/Dikembalikan ke Orang Tua)	Wali Kelas + Guru BK +Wakasek & Kepala Sekolah

PEMUTIHAN CATATAN SP PER TAHUN

CATATAN:

- PEMUTIHAN SP DIAJUKAN OLEH WALI KELAS DAN GURU BK.
- TEKNIS PEMUTIHAN SURAT PERINGATAN (SP) MURID DI SETIAP AKHIR TAHUN AJARAN ADALAH MEKANISME PEMBERSIHAN CATATAN PELANGGARAN SP SISWA YANG DIRANCANG UNTUK MEMBERIKAN KESEMPATAN KEDUA (TABULA RASA ATAU MEMULAI LEMBARAN BARU) SAAT MEREKA NAIK KELAS.
- Verifikasi & Evaluasi Mandiri oleh Wali Kelas sebelum rapat kenaikan kelas.
- Trimming & Rekap Catatan: Wali kelas melihat kembali rekap pelanggaran atau berkas SP (SP 1, SP 2) murid yang bersangkutan selama dua semester terakhir.
- Penilaian Perubahan Perilaku: Wali kelas menilai apakah murid tersebut menunjukkan iktikad baik dan perubahan perilaku yang signifikan (misal: menjadi lebih tertib, tidak lagi mengulangi kesalahan yang sama, atau aktif dalam kegiatan kelas/kokurikuler).

KOLABORASI

PERAN ORANG TUA

Sekolah membutuhkan dukungan orang tua dalam lima hal berikut.



Mengawasi Belajar di Rumah

Menanyakan tugas dan memeriksa hasil belajar, terutama mata pelajaran yang capaiannya rendah.



Membatasi Penggunaan Gawai

Menyepakati waktu dan batas penggunaan gawai, khususnya pada malam hari.



Menanamkan Disiplin

Memastikan anak berangkat tepat waktu dan mengirim keterangan pada hari yang sama bila berhalangan.



Berkomunikasi dengan Wali Kelas

Menghubungi wali kelas lebih awal, dan hadir bila diundang sekolah.



Mendukung Kegiatan Sekolah

Mengizinkan dan mendorong anak mengikuti kokurikuler serta ekstrakurikuler.

Pendidikan terbaik terjadi ketika sekolah dan keluarga berjalan bersama.

KURASI SERTIFIKAT PRESTASI MURID

- Sertifikat apa saja yang diakui?

Pusat Prestasi Nasional (Puspresnas) mengakui sertifikat dari ajang talenta resmi seperti OSN, O2SN, FLS2N, serta kompetisi berjenjang lain yang diselenggarakan kementerian atau yang telah lolos proses [Kurasi Talenta Puspresnas](#).

- Sertifikat apa saja yang bisa dikurasi?

Sertifikat yang bisa dikurasi melalui [Pusat Prestasi Nasional \(Puspresnas\)](#) adalah sertifikat, piagam, medali, atau Surat Keputusan (SK) dari ajang talenta di bidang akademik, seni, olahraga, dan riset. Jenis prestasi ini mencakup kompetisi dari penyelenggara non-pemerintah, lembaga swasta, atau lomba mandiri/daring yang tidak diselenggarakan langsung oleh kementerian/dinas.

- Proses kurasi ajang dan prestasi di Puspresnas membutuhkan waktu sekitar **30 hari kerja** (atau sekitar 1 bulan) setelah seluruh dokumen pengajuan dinyatakan valid secara administrasi oleh tim sekretariat.
- Ya, kurasi prestasi bisa dilakukan sendiri secara mandiri oleh peserta didik tertentu, atau melalui satuan pendidikan dan penyelenggara ajang. Pengajuan mandiri umumnya berlaku bagi peserta didik yang sudah tidak aktif NISN-nya atau berasal dari sekolah luar negeri. Sementara untuk siswa aktif, proses pengajuan biasanya dilakukan melalui operator sekolah.

KURASI SERTIFIKAT PRESTASI MURID

- ❑ Sekolah membantu murid untuk mengkurasi sertifikat prestasi ke Puspresnas.
- ❑ Sertifikat Prestasi atau Kejuaraan selama di SMPN 167 Jakarta dari kelas 7, 8 dan 9.
- ❑ Teknis :
 - Mengisi link GF yang akan di share oleh wali kelas
 - Siapkan dokumen berupa
 1. Scan Surat Keterangan Meraih Juara dari Pihak Penyelenggara/ Surat Keputusan Pemenang
 2. Scan Sertifikat Prestasi atau Kejuaraannya (file dalam bentuk PDF)

Catatan :

Sertifikat yang berhasil lolos dan valid dalam proses kurasi di Pusat Prestasi Nasional harus memenuhi kriteria utama: berupa pindaian dokumen asli, terkonfirmasi oleh tautan daftar pemenang atau surat keterangan resmi penyelenggara, serta sesuai dengan data klaim ajuan

PROGRAM KERJA TAHUNAN

BIDANG HUMAS

NO.	KEGIATAN HUMAS	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Pilar Komunikasi Digital & Publikasi	
	a) Pengelolaan Media Sosial & Website : Mengunggah konten prestasi, kegiatan OSIS, atau <u>updtae</u> kegiatan SMPN 167 Jakarta di Instagram/Website/TikTok sekolah.	Berjalan selama satu tahun kegiatan
	b) Kanal Pengaduan Resmi (Satu Pintu) : Menyediakan nomor WhatsApp / Email khusus Humas SMPN 167 Jakarta untuk melayani pertanyaan atau aduan orang tua murid agar tidak ada isu liar di luar.	Berjalan selama satu tahun kegiatan
2.	Pilar Kemitraan Strategis (Instansi Luar)	
	A. Kemitraan Kesehatan: Koordinasi rutin dengan Puskesmas setempat untuk skrining kesehatan siswa dan imunisasi/BIAS.	● Gelombang Utama: Awal Tahun Ajaran Baru (Juli – Agustus 2026) : untuk menyambut Peserta Didik Baru (Kelas 7) ● Gelombang Lanjutan / Pemantauan Berkala (Februari – Maret 2027)
	B. Kemitraan Keamanan: Kerja sama dengan Polsek/Babinsa terdekat untuk penyuluhan anti-tawuran, bahaya narkoba, dan patroli wilayah sekitar sekolah.	Minimal 1 kali dalam 1 semester

Note: Jadwal dan waktu pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan kondisi di lapangan

PROGRAM KERJA TAHUNAN

BIDANG HUMAS

3.	Pilar Hubungan dengan Orang Tua (Kemitraan Internal)	
	A. Optimalisasi Paguyuban/Komite: Menjembatani komunikasi berkala antara Kepala Sekolah dengan Pengurus Komite Sekolah terkait kebijakan sekolah.	Berjalan selama periode komite menjabat
	B. Sosialisasi Program Sekolah dan Tata tertib dengan Orang Tua/Wali Murid kelas 7, 8, dan 9: - Mengadakan pertemuan formal dengan seluruh orang tua murid Kelas 7, 8 dan 9 setelah pekan MPLS. Output: Penandatanganan Surat Pakta Integritas / Komitmen Bersama mengenai aturan tata tertib sekolah dan batasan pemeriksaan gawai (HP).	Setelah Pekan MPLS 20 Juli s/d 22 Juli 2026
	C. Sosialisasi SPMB dengan Orang Tua/Wali Murid kelas 9	27 Mei 2027
	D. Pembentukan WA Grup : Ring 1 : Grup Manajemen Sekolah Ring 2 : Grup Dinas 167 Ring 3 : Grup Komite dan Perwakilan Orang Tua Ring 4 : Grup Wali Kelas dan BK Ring 5 : Grup KBM 167 (Guru Piket, Mapel, Walas) Ring 6 : Grup Siswa Per Angkatan	Berjalan selama satu tahun kegiatan

Note: Jadwal dan waktu pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan kondisi di lapangan

Menghubungi Sekolah: Siapa untuk Urusan Apa



Wali Kelas

Kehadiran, nilai harian, perilaku sehari-hari, izin, dan seluruh persoalan awal murid.



Guru Bimbingan Konseling

Masalah belajar, hubungan sosial, konsultasi sekolah lanjutan, dan penanganan pelanggaran.



Wakil Kepala Bidang Akademik

Kurikulum, jadwal, penilaian, remedial, kenaikan kelas, dan kelulusan.



Tata Usaha dan Operator

Surat keterangan, administrasi murid, legalisasi dokumen, dan pemberkasan KJP Plus.



Informasi resmi hanya disampaikan melalui wali kelas dan kanal sekolah. Mohon konfirmasi ulang sebelum meneruskan kabar dari grup.

Sarana dan Prasarana Sekolah



Laboratorium IPA

Ruang diperluas dan dipindahkan ke lantai 3 sehingga pembelajaran praktik lebih leluasa.



Pojok Literasi

Digunakan murid untuk mengerjakan tugas, beristirahat, dan makan pada jam istirahat.



Tangga dan Kamar Mandi

Perbaikan tangga serta kamar mandi murid untuk keamanan dan kenyamanan harian.



Dinding Pembatas

Perbaikan dinding pembatas dengan sekolah dasar di sebelah untuk keamanan lingkungan.



Vertical Garden

Hasil projek kokurikuler bertema gaya hidup berkelanjutan, dilengkapi jaring pelindung.



Gazebo dan Penghijauan

Gazebo Benyamin Suaeb serta penanaman pohon sebagai ruang belajar terbuka.

Perbaikan berikutnya diprioritaskan berdasarkan usulan komite sekolah dan kebutuhan pembelajaran.

BEBERAPA PERBAIKAN PRASARANA SEKOLAH



BEFORE
Lab.IPA di lantai 2



Proses Pelebaran ruangan
lab. IPA di lantai 3



PEMBELAJARAN DI LAB IPA
LANTAI 3

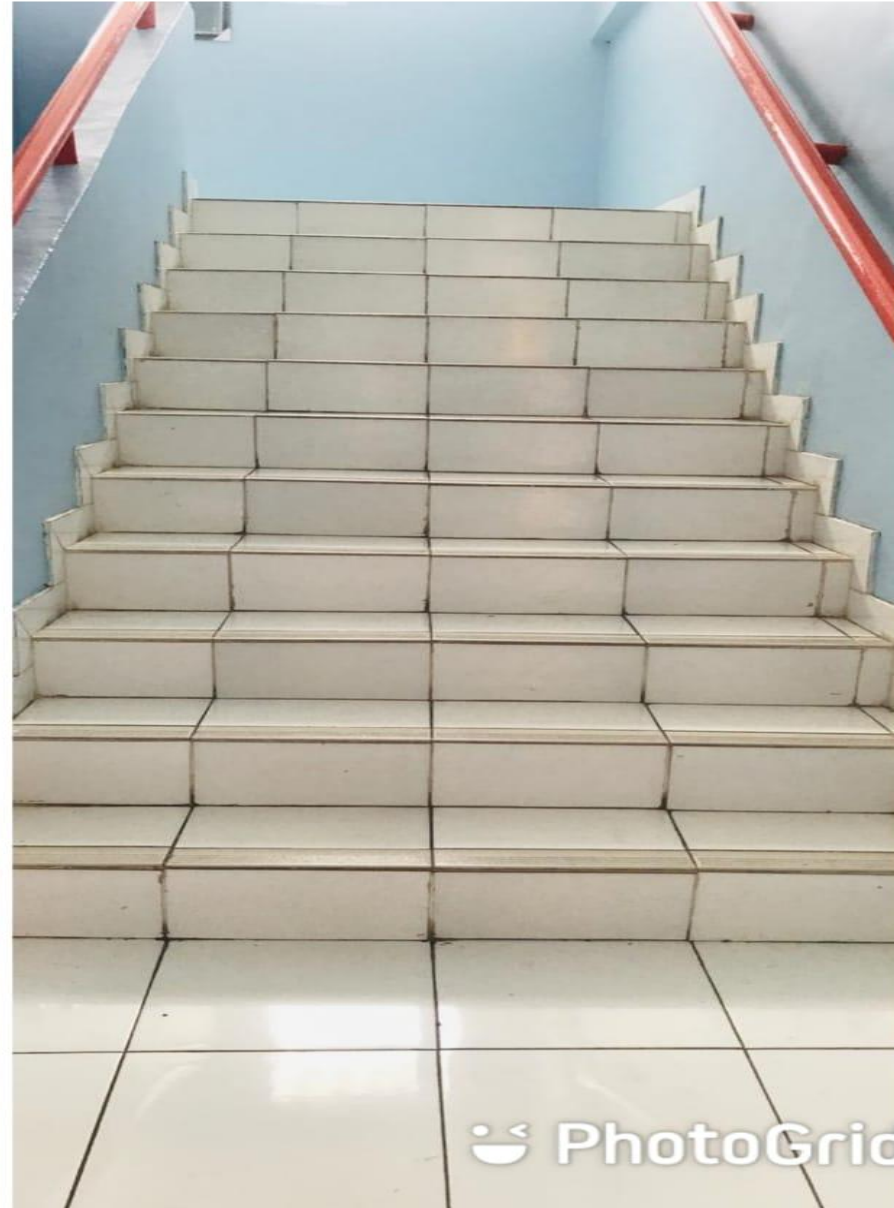
PEMBUATAN POJOK LITERASI



**PEMANFAATAN POJOK LITERASI ANTARA LAIN UNTUK TEMPAT Pengerjaan Tugas,
Istirahat Murid, Tempat Makan Murid**



Perbaikan Tangga



Perbaikan Dinding Pembatas Dengan SD



Perbaikan Kamar Mandi Peserta Didik



2018



2019



TAHUN 2023



TAHUN 2024



2025



Vertical Garden Hasil Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila tema GAYA HIDUP BERKELANJUTAN



Vertical Garden Samping Sekolah



Vertical garden depan 9A



PEMASANGAN JARING NET SEBAGAI PELINDUNG VERTIKAL GARDEN



GAZEBO BENYAMIN SUAEB



Masih Ada Ruang Kosong Untuk Penghijauan



Penanaman Lee Kwan Yew



Penanaman Pohon Bougenville



Dua Kategori dan Persyaratannya



Kategori Umum

- 1 Terdaftar sebagai murid pada satuan pendidikan formal atau non formal
- 2 Terdaftar dalam Basis Data Terpadu atau sumber data lain yang ditetapkan Keputusan Gubernur
- 3 Memiliki Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- 4 Berdomisili dan tercatat dalam Kartu Keluarga Provinsi DKI Jakarta



Kategori Kartu Pekerja / JakLingko

- 1 Terdaftar sebagai murid pada satuan pendidikan formal atau non formal
- 2 Memiliki Kartu Pekerja atau JakLingko
- 3 Berdomisili dan tercatat dalam Kartu Keluarga Provinsi DKI Jakarta

Pemanfaatan Dana yang Diperbolehkan



Alat tulis dan perlengkapan sekolah



Seragam beserta kelengkapannya



Komputer dan laptop



Buku dan penunjang pelajaran



Kacamata dan alat bantu dengar



Kalkulator scientific



Alat dan bahan praktik



Alat simpan data elektronik



Kegiatan ekstrakurikuler



Obat-obatan bukan zat adiktif



Alat bantu murid berkebutuhan khusus



Sepeda dan makanan bergizi



Dana KJP Plus adalah bantuan biaya personal pendidikan. Penggunaannya wajib dapat dipertanggungjawabkan.

Perbuatan yang Menggugurkan Hak Penerima



Zat dan Perilaku Berisiko

Merokok, minuman keras, narkoba dan obat terlarang, serta perbuatan asusila.



Kekerasan

Perundungan, tawuran, geng motor atau geng sekolah, perkelahian, dan pemerasan.



Tindak Kriminal

Pencurian, penipuan, serta membawa senjata tajam dan peralatan yang membahayakan.



Kecurangan Akademik

Menyontek massal serta membocorkan soal atau kunci jawaban.



Konten Tidak Senonoh

Pornoaksi, pornografi, dan menyebarluaskan gambar tidak senonoh secara daring.



Ketidakdisiplinan

Bolos minimal 4 kali dalam sebulan, atau terlambat minimal 6 kali dalam sebulan.



Penyalahgunaan Kartu

Meminjamkan, menggandakan, atau menjaminkan KJP dan buku tabungan.



Penggunaan Dana Tidak Sesuai

Membelanjakan dana untuk keperluan yang tidak dibutuhkan murid.

Pelanggaran juga mencakup perbuatan yang melanggar tata tertib sekolah.

Mari Bersinergi

Mewujudkan generasi yang:



Cerdas



Berkarakter



Peduli



Berkolaborasi



Kreatif

Terima kasih atas kehadiran dan dukungan Bapak dan Ibu.

Sesi tanya jawab dibuka.

SMP NEGERI 167 JAKARTA

Bersama sekolah, mengantarkan anak menuju masa depan gemilang.